**Direito do Trabalho Preventivo: consultoria, auditoria e due diligence**

Evento online

**DATAS E HORÁRIOS**

19/09, 26/09 e 03/10 (2as feiras)

Das 18:30 às 21:30

**Bottom of Form**

**DESCRIÇÃO DO EVENTO**

Com a Reforma Trabalhista, houve uma sensível diminuição de ações trabalhistas e isso acarretou uma retratação na oferta de serviços jurídicos tradicionais de contencioso trabalhista.

Neste curso, você irá aprender mais sobre o Direito do Trabalho Preventivo: consultoria, auditoria e due diligence. Irá aprender a fazer na prática uma auditoria trabalhista e “*due diligence*” e como oferecer serviços de consultoria aos clientes. A ideia é que você possa ampliar a sua oferta de serviços jurídicos junto aos clientes.

**OBJETIVO**:  O objetivo é apresentar uma visão geral sobre o escopo dos serviços de consultoria, auditoria e *due diligence* na área trabalhista. Além disso, haverá simulações práticas durante o curso para proporcionar aos alunos uma visão mais prática de temas de Direito Individual do Trabalho como terceirização, pejotização, PLR, ponto por exceção, dentre outros.

**PÚBLICO ALVO​**

Advogados, profissionais de recursos humanos e líderes de todas as áreas da organização

**CARGA HORÁRIA**: 9 horas

**VALOR:** R$497,00

**PROGRAMA**

1. Conceito de  Direito do Trabalho Preventivo: consultoria, auditoria trabalhista e due diligence

2. Conceito de auditoria. Diferença entre a auditoria e *due diligence*

2.1 Diferença entre a auditoria pelo comprador e pelo vendedor

2.2. Etapas de uma auditoria trabalhista

2.3. Elaboração de um relatório de auditoria trabalhista

2.4. Tipos e escopos de auditoria trabalhista

2.5.  Formas de mensuração do passivo trabalhista: contingência possível, provável e remota

2.6.  A auditoria trabalhista como ferramenta na prevenção de passivo trabalhista

2.7. Simulação prática de uma auditoria trabalhista com dicas de avaliação

do passivo trabalhista

3. Due diligence

3.1 Organização da equipe de *due diligence* e condução dos trabalhos

3.2 Preparação do data room virtual e presencial

3.3. Cuidados em relação a informações sensíveis e sigilosas

3.4. Elaboração e solicitação da lista de documentos (“*checklist*”)

3.5. Acompanhamento do check list e a função do “Q&A” (“*Questions and Answers*”)

3.6.  Análise da documentação e identificação das contingências trabalhistas

3.7. Elaboração do relatório de due diligence

3.8. Responsabilidades dos envolvidos na *due diligence*

4.  A consultoria trabalhista como ferramenta na prevenção de passivo trabalhista

4.1 Formas diferentes de oferecer serviços de consultoria: legal opinion, memorandum e respostas por e-mail

4.2 Simulação prática de casos práticos de consultoria trabalhista

**PROFESSORA INSTRUTORA:**

**ADRIANA CALVO**

A person holding a box

Description automatically generated with medium confidence

## **Siga-me nas redes sociais**

[Facebook](https://www.facebook.com/www.calvo.pro.br/) [Twitter](https://twitter.com/adrianacalvo) [Youtube](https://www.youtube.com/user/calvoprobr) [Instagram](https://www.instagram.com/dricalvo/) [Linkedin](https://www.linkedin.com/in/adriana-calvo-9392b728/" \t "_blank)

Doutora e Mestre em Direito do Trabalho. Professora, Palestrante empresarial e Advogada Trabalhista. Professora Convidada do Curso de Pós-Graduação em Direito do Trabalho Empresarial da FGV Direito RJ. Professora Convidada do Curso de Pós-Graduação em Direito do Trabalho do Mackenzie. Conselheira da AATSP. Pesquisadora dos grupos de pesquisa GETRAB e GEMDIT da USP. Mais de 26 anos de experiência e 3 livros publicados. Autora do Manual do Direito do Trabalho 6ª edição Saraiva, 2022.